



# Ton autodiagnostic pour améliorer le travail de ton équipe en tant que leader avec Microsoft.

---

**Évalue ta situation actuelle pour savoir par où commencer.**



---

# Un outil conçu pour simplifier ton rôle de leader

---

Tu as l'impression que la technologie ralentit ton équipe, sans exactement savoir pourquoi?

On a conçu cet outil pour des gestionnaires comme toi qui ont pour objectif d'aider leur équipe à grandir.

Prends le temps d'évaluer ta situation avec notre autodiagnostic et découvre les problématiques qui freinent le travail de ton équipe au quotidien.

En fonction de tes réponses, obtiens des pistes de solutions et des recommandations pour simplifier ton rôle de gestionnaire et aider ton équipe à mieux performer.



## Difficulté à retrouver les bons documents et la bonne version

Tu ne sais jamais où trouver les documents.

Est-ce que c'est dans OneDrive, Teams, Sharepoint? Pire encore, est-ce que c'est la bonne version?

C'est frustrant et surtout, inefficace.

Ça ralentit tes opérations, te fait perdre du temps et finit par impacter la qualité des livrables de ton équipe, simplement parce que les bonnes versions ne sont pas toujours au bon endroit.

Peu      Moyen      Beaucoup

- |  |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| • Ton équipe perd du temps à chercher des documents                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Tu ne sais pas toujours quelle est la bonne version d'un fichier   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Il existe plusieurs versions d'un même document                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Les documents sont rangés à plusieurs endroits                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Du travail est refait parce que la mauvaise version a été utilisée | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Ton résultat :**

## Sous-utilisation et méconnaissance des outils en place

Les outils sont en place, mais ton équipe n'en utilise qu'une partie.

Certaines fonctionnalités sont peu connues, mal comprises ou carrément ignorées, même si elles pourraient simplifier le travail quotidien. Faute de repères clairs, chacun finit par utiliser les outils qu'il connaît déjà.

Au final, ça complique ton rôle de gestionnaire.

Les façons de travailler varient d'une personne à l'autre, l'information circule moins bien et tu perds en visibilité sur ce qui se passe réellement dans l'équipe. Les livrables manquent de cohérence et la qualité est inégale.

Peu      Moyen      Beaucoup

- |   |                       |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| • Ton équipe n'utilise qu'une partie des fonctionnalités disponibles                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Certains employés utilisent leurs propres outils plutôt que ceux en place           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Les usages varient beaucoup d'une personne à l'autre                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Ton équipe dépend de quelques personnes plus à l'aise avec les outils technologique | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Ton résultat :**



## Communication et collaboration inefficaces

Entre les courriels, Teams, les messages privés et les appels, tu as de la difficulté à suivre l'information.

Il arrive même que tu manques des informations importantes, simplement parce qu'elles se perdent dans pleins de canaux.

Dans ton rôle de leader, ça complique ton quotidien.

Les priorités sont moins claires, les suivis s'accumulent et tu dois investir plus d'énergie à t'assurer que rien n'a été échappé qu'à livrer des résultats.

	Peu	Moyen	Beaucoup
• Les échanges sont répartis dans trop de canaux différents (Teams, Messenger, Outlook)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Des informations importantes se retrouvent dans des conversations privées	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Tu es inclus dans des canaux ou discussions non pertinents	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• L'usage des canaux de communications (équipes Teams) n'est pas standardisé	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Ton résultat :**

## Processus et façons de faire inefficaces et incohérentes

Les façons de faire ne sont pas toujours bien définies ou partagées par ton équipe.

Beaucoup de choses reposent sur les habitudes, les façons de faire de chacun, plutôt que sur des processus clairs et communs.

Dans le quotidien, ça te ralentit plus que tu ne le voudrais.

Tu dois souvent répondre aux mêmes questions, intervenir pour débloquer des situations ou rattraper des erreurs. L'exécution varie d'une personne à l'autre, ce qui rend les résultats moins prévisibles et plus difficiles à livrer dans les délais.

Peu    Moyen    Beaucoup

- |  |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| • Les façons de faire varient d'une personne à l'autre                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Les processus sont principalement dans la tête des employés          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Les tâches répétitives sont encore manuelles                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Les suivis et les étapes d'un projet ne sont pas toujours structurés | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Les erreurs ou oublis sont souvent liés à un manque de structure     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Ton résultat :**

## Manque de clarté sur les rôles, responsabilités et priorités

Les priorités et les tâches ne sont pas toujours bien comprises par ton équipe.

Par exemple, après une réunion ou une discussion, tu as l'impression que tout le monde ne repart pas avec la même compréhension de ce qui doit être fait et de ce qui est vraiment prioritaire.

Au quotidien, ça te ralentit.

Certaines tâches sont faites en double, d'autres ne sont pas faites du tout. Des gens travaillent sur des éléments qui ne sont pas les vraies priorités, ce qui empêche l'équipe d'avancer aussi efficacement qu'elle le pourrait.

À la longue, c'est frustrant tant pour toi que pour ton équipe.

	Peu	Moyen	Beaucoup
• Des tâches ne sont pas faites ou sont faites en double	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Le suivi des tâches est difficile à maintenir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Tu manques de visibilité sur l'avancement du travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Les priorités ou décisions sont mal comprises après les réunions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Les responsabilités ne sont pas toujours clairement définies	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Ton résultat :**

## L'usage non structuré de l'intelligence artificielle

L'IA est utilisée dans ton équipe, mais de façon inégale.

Certains de tes employés l'utilisent déjà, d'autres beaucoup moins, et tout le monde n'a pas le même niveau de confort ou de compétence.

Dans le quotidien, ça limite les gains réels.

Les usages sont surtout individuels et ne permettent pas de bâtir une vraie pratique de l'IA à l'échelle de l'équipe. Le résultat potentiel est là, mais l'efficacité collective n'est pas au rendez-vous.

À la longue, ça crée un décalage.

Quelques personnes avancent plus vite, pendant que d'autres hésitent ou restent en retrait. De ton côté, tu vois bien que l'IA pourrait aider l'équipe, mais sans structure commune, c'est difficile d'en tirer de vrais bénéfices.

Peu    Moyen    Beaucoup

- |   |                       |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| • Les compétences en IA varient beaucoup d'un employé à l'autre   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Certains utilisent l'IA de façon avancée, d'autres très basique | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Ton équipe utilise différents outils d'IA sans approche commune | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Il n'existe pas de façons de faire partagées pour utiliser l'IA | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| • Il est difficile d'aligner l'IA avec les priorités de l'équipe  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Ton résultat :**



## Le manque de contrôle sur le partage des informations sensibles

Tu ne sais pas toujours comment les informations sensibles sont partagées dans ton équipe.

Des données comme des informations personnelles, financières ou confidentielles circulent parfois par courriel, par message ou dans des fichiers partagés, sans que tu aies une réelle visibilité.

Dans ton rôle de gestionnaire, ça te met dans une position inconfortable.

Tu veux faire confiance à ton équipe, mais tu n'as pas toujours l'assurance que les bonnes pratiques sont respectées. Ça ajoute une charge mentale inutile et un risque que tu n'as pas envie de gérer au quotidien.

À la longue, ça crée de l'inquiétude.

Même sans incident, le simple fait de ne pas savoir ce qui est partagé, comment et où, te laisse avec un sentiment de perte de contrôle sur des informations qui devraient être protégées.

	Peu	Moyen	Beaucoup
• Des informations sensibles sont partagées par courriel ou messagerie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Des captures d'écran contenant des informations sensibles circulent	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Il n'est pas clair comment partager ces informations de façon sécuritaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Les bonnes pratiques reposent sur la vigilance individuelle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Tu n'es pas certain que les mêmes règles de partage sont appliquées par tous	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Ton résultat :**

## Comment lire tes résultats



### Ton score global :

#### Score par problématique

Ce score t'indique le niveau d'impact de cette problématique sur ton quotidien et celui de ton équipe.

#### Score global

Ce score global permet de déterminer le niveau d'impact des enjeux technologiques sur ton travail et celui de ton équipe.

#### À retenir

Les chiffres servent avant tout à mettre en lumière ce qui a le plus d'impact.

Les deux problématiques avec les scores les plus élevés sont généralement celles à adresser en priorité.

# Résultats

## Niveau 1 (65 et plus) - Impact majeur sur le travail de ton équipe

---

Tu gères une équipe compétente et engagée, mais ton quotidien est constamment freiné par des irritants technologiques et organisationnels. Une bonne partie de ton énergie est investie à compenser un manque de clarté et de structure, plutôt qu'à faire avancer les dossiers. Les choses avancent, mais jamais aussi vite que prévu, et souvent au prix de beaucoup d'efforts.

Ce résultat montre que le problème n'est pas ton leadership ni l'implication de ton équipe, mais plutôt l'environnement dans lequel ton équipe travaille.

Il ne soutient pas suffisamment ton rôle de gestionnaire et t'oblige à porter trop de choses seul. À long terme, ça freine autant ton exécution que ta capacité à prendre du recul et à piloter efficacement.

### Ton plan de match

---

- 1 Identifie les 2 problématiques qui ont le plus d'impact sur ton quotidien et celui de ton équipe. Ce sont celles qui méritent ton attention en premier.
- 2 Tu connais maintenant les deux problématiques qui freinent le plus ton équipe, et tu es le premier à les vivre au quotidien. La prochaine étape, c'est de les faire remonter clairement à ta direction. Cet outil te guide à travers des sections clés pour t'aider à construire un argumentaire solide à présenter à ta direction pour obtenir les solutions qui soutiendront ton équipe.

**Consulter l'outil de  
demande d'optimisation**



# Résultats

## Niveau 2 (36 à 65) - Impact considérable sur le travail de ton équipe

---

Tu arrives à livrer avec ton équipe, mais rarement sans friction.

Les irritants sont bien présents : information éparpillée, façons de faire variables, outils pas toujours utilisés de façon optimale.

Rien n'est complètement brisé, mais tout demande plus d'efforts que nécessaire.

Une partie de ton énergie est investie à ajuster, coordonner et t'assurer que tout le monde est aligné, plutôt qu'à te concentrer sur l'amélioration continue et la priorisation.

Ce résultat montre que les bases sont là, mais que ton environnement de travail ne te permet pas encore d'exécuter avec toute la fluidité et l'efficacité que tu pourrais avoir.

### Ton plan de match

---

- 1 Identifie les deux problématiques qui ont le plus d'impact sur ton quotidien et celui de ton équipe. Ce sont celles qui méritent ton attention en premier.
- 2 Pour t'aider à aller plus loin, nous avons tourné une série de capsules vidéo destinées aux leaders comme toi qui vivent ces problématiques. Commence par celles qui portent sur les deux problématiques ayant obtenu les scores les plus élevés.

[Découvrir les capsules](#)



# Résultats

## Niveau 3 (0 à 35) - Impact faible sur le travail de ton équipe

---

Ton équipe fonctionne généralement bien et ton environnement de travail soutient l'exécution au quotidien. Les irritants existent — c'est normal — mais ils demeurent ponctuels et ont peu d'impact sur la capacité de ton équipe à livrer. Tu conserves une bonne vue d'ensemble, les dossiers avancent et tu peux te concentrer sur l'essentiel. Ce résultat montre que tu disposes de bases solides, avec encore quelques leviers d'optimisation pour gagner en fluidité et en efficacité.

### Ton plan de match

La prochaine étape n'est pas de corriger un problème, mais de chercher des leviers d'optimisation.

Quand les bases sont solides, un regard externe permet de valider ce qui fonctionne déjà bien et d'identifier des ajustements simples pour aller encore plus loin.

C'est pourquoi nous te proposons un échange d'optimisation, sans engagement.

Un moment pour faire le point, confirmer tes bonnes pratiques et repérer des pistes d'amélioration concrètes, adaptées à ta réalité.

[Explorez avec nous](#)



---

# Qui sommes-nous?

---

## Notre mission

Grav-ITI, c'est 98 % de clients satisfaits. Notre mission est d'aider les humains à mieux travailler ensemble grâce à Microsoft 365 et aux TI. Nous sommes un partenaire engagé qui simplifie la technologie afin d'aider les leaders et leurs équipes à se concentrer sur ce qui compte vraiment.

## Notre approche

On croit qu'une technologie bien utilisée devrait soutenir ton travail et celui de ton équipe. Jamais le compliquer.

Notre rôle, c'est d'accompagner les leaders de PME comme toi, de comprendre leur réalité et de les aider à y voir plus clair.

