



# Ton outil professionnel pour présenter une demande d'optimisation.

---

**Un « Business Case » prêt à utiliser pour  
pour clarifier un enjeu, démontrer son  
impact sur ton équipe et faciliter la prise de  
décision de ta direction.**



---

# Comment utiliser cet outil

---

Tu le sais, il faut agir. La technologie ralentit ton équipe, et tu vois bien que ça ne se réglera pas tout seul. Ce qui te manque maintenant, c'est un cadre pour présenter les solutions à ta décision.

Mais comment présenter ça à la direction quand tu n'as pas le temps de monter un dossier complet?

On a créé cet outil justement pour ça. Il te guide étape par étape pour structurer ta réflexion rapidement et bâtir une demande d'optimisation solide à présenter à ta direction. Tu n'as qu'à remplir les sections avec ta réalité.



# Demande d'optimisation

Optimisation des outils de travail Microsoft pour notre équipe

[Votre logo ici]

## 1. INFORMATION GÉNÉRALE

Nom du demandeur:

Date:

Poste / Titre:

Courriel:

Département / Équipe:

## 2. RESPONSABILITÉ DE NOTRE ÉQUIPE

Décrivez brièvement le rôle et les responsabilités principales de l'équipe:

Quels outils technologiques l'équipe utilise-t-elle actuellement au quotidien?

## 3. PROBLÉMATIQUES OBSERVÉES

Quels irritants ou difficultés l'équipe rencontre-t-elle? (cochez tout ce qui s'applique)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Difficulté à retrouver des documents           | <input type="checkbox"/> Versions multiples de fichiers                      |
| <input type="checkbox"/> Collaboration inefficace entre collègues       | <input type="checkbox"/> Manque de visibilité sur l'avancement               |
| <input type="checkbox"/> Suivi des tâches difficile à maintenir         | <input type="checkbox"/> Outils sous-utilisés ou mal compris                 |
| <input type="checkbox"/> Perte de temps sur des tâches répétitives      | <input type="checkbox"/> Processus manuels qui pourraient être automatisés   |
| <input type="checkbox"/> Communication fragmentée (courriels, Teams...) | <input type="checkbox"/> Utilisation de l'IA sans cadre commun dans l'équipe |

Autre problématique spécifique: \_\_\_\_\_

## 4. IMPACT SUR LES OPÉRATIONS DU DÉPARTEMENT

Estimez l'impact des problématiques sur l'équipe:

- Temps perdu par semaine (heures/personne): \_\_\_\_\_ Ex: 3h/semaine
- Délais causés sur les livrables: \_\_\_\_\_ Ex: 2 jours en moyenne
- Erreurs ou reprises de travail: \_\_\_\_\_ Ex: 5 par mois
- Impact sur la satisfaction de l'équipe: \_\_\_\_\_ Ex: frustration élevée

Décrivez une situation concrète qui illustre bien le problème:

## 5. CE DONT LE DÉPARTEMENT AURAIT BESOIN

Quelles améliorations aideraient l'équipe? (cochez et priorisez)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Meilleure organisation des documents (SharePoint) | <input type="checkbox"/> Formation sur les outils existants           |
| <input type="checkbox"/> Espace de collaboration d'équipe (Teams)          | <input type="checkbox"/> Accompagnement pour structurer nos processus |
| <input type="checkbox"/> Suivi des tâches et projets (Planner, Lists)      | <input type="checkbox"/> Intégration entre nos différents outils      |
| <input type="checkbox"/> Automatisation de processus (Power Automate)      | <input type="checkbox"/> Assistance IA (Copilot)                      |
| <input type="checkbox"/> Tableaux de bord et rapports (Power BI)           | <input type="checkbox"/> Support technique plus accessible            |

Autre - Décrivez toute autre solution envisagée si elle ne fait pas partie de la liste:

## 6. BÉNÉFICES ATTENDUS POUR L'ORGANISATION

Comment ces améliorations profiteraient-elles à l'organisation?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Gain de productivité de l'équipe      | <input type="checkbox"/> Accélération des délais de livraison    |
| <input type="checkbox"/> Réduction des erreurs et reprises     | <input type="checkbox"/> Amélioration de la satisfaction employé |
| <input type="checkbox"/> Meilleure collaboration inter-équipes | <input type="checkbox"/> Meilleure rétention des connaissances   |

# Demande d'optimisation

Optimisation des outils de travail Microsoft pour notre équipe

[Votre logo ici]

## 7. ESTIMATION DES GAINS POTENTIELS

Élément	Situation actuelle	Situation souhaitée
Temps consacré à chercher des documents	_____	_____
Temps de coordination d'équipe	_____	_____
Retards ou délais dans les livrables	_____	_____
Nombre d'erreurs/reprises par mois	_____	_____
Temps consacré à des tâches manuelles	_____	_____

Gain de temps estimé par semaine (équipe): \_\_\_\_\_

## 8. RISQUES SI AUCUN CHANGEMENT N'EST APPORTÉ (90 prochains jours)

Que risque-t-il de se passer si la situation reste inchangée?

Niveau d'urgence:

- Critique - Affecte significativement notre performance actuelle
- Élevé - Nous empêche de progresser sur nos objectifs
- Modéré - Crée de la frustration mais reste gérable
- Faible - Amélioration souhaitable mais non urgente

## 9. MA RECOMMANDATION

Résumez votre demande en quelques phrases claires pour la direction:

(expliquez votre point de vue et l'importance de ce changement pour votre capacité à livrer les objectifs d'entreprise)

### Petite astuce:

Travaille ta recommandation de façon à ce que tous les membres de l'exécutif puissent comprendre ta requête. Assure-toi d'adapter ton message aux priorités de ton auditoire.

# Demande d'optimisation

Optimisation des outils de travail Microsoft pour notre équipe

[Votre logo ici]

## 10. PROCHAINES ÉTAPES SUGGÉRÉES

Étape 1:

Ex: Rencontre avec un partenaire TI pour évaluer les options

Étape 2:

Ex: Démonstration des outils à l'équipe

Étape 3:

Ex: Projet pilote avec un processus ciblé

## 11. RESSOURCES DEMANDÉES

De quoi avez-vous besoin pour avancer?

Accompagnement d'un partenaire externe

Budget pour licences ou outils technologiques

Formation pour l'équipe

Temps dédié pour le projet pilote

Estimation budgétaire (si applicable): \_\_\_\_\_

## APPROBATIONS

### Petite astuce:

Peu importe le type de solution que tu souhaites avancer, tu devrais toujours formaliser les approbations afin de faire progresser ton dossier. Assure-toi, dans ton processus, d'obtenir une forme d'approbation.

### Besoin d'aide pour compléter votre Demande d'optimisation?

Notre rôle, c'est d'aider votre équipe à mieux travailler ensemble grâce à l'écosystème Microsoft et à la technologie.

Planifiez un accompagnement gratuit: [grav-iti.ca](https://grav-iti.ca)



---

# Qui sommes-nous?

---

## **Notre mission**

Grav-ITI, c'est 98 % de clients satisfaits. Notre mission est d'aider les humains à mieux travailler ensemble grâce à Microsoft 365 et aux TI. Nous sommes un partenaire engagé qui simplifie la technologie afin d'aider les leaders et leurs équipes à se concentrer sur ce qui compte vraiment.

## **Notre approche**

On croit qu'une technologie bien utilisée devrait soutenir ton travail et celui de ton équipe. Jamais le compliquer.

Notre rôle, c'est d'accompagner les leaders de PME comme toi, de comprendre leur réalité et de les aider à y voir plus clair.

